

B2C eInvoice

Erityiset ehdot Voimassa 1.3.2018 alkaen

PostNord Strålforsin B2C eInvoice -palvelulla tarkoitetaan palvelua, jossa Asiakas lähettää PostNord Strålforsille datatiedoston, joka sisältää Asiakkaan laskut Asiakkaan Vastaanottajille, jonka jälkeen PostNord Strålfors lajittelee ja konvertoi asiakirjat ja jakaa ne Asiakkaan sopimuspankkiin. Asiakas voi valita peruspalveluun erilaisia valinnaisia palveluja, jotka on kuvattu tarkemmin alla ("Palvelu"). Siltä osin, kun Asiakkaalla on Print & Enclosing- tai We Mail -palvelua koskeva sopimus, asiakirjat voidaan lähettää postilähetyksinä Print & Enclosing- tai We Mail -palvelun Asiakassopimuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti.

Palvelujen tarjoamisessa noudatetaan näitä Erityisiä ehtoja sekä yksittäistä Asiakastoimeksiantoa ("Asiakastoimeksianto"). Mikäli näistä Erityisistä ehdoista tai sopimuksesta PostNord Strålforsin kanssa ei muuta johdu, sovelletaan PostNord Strålforsin kulloinkin voimassa olevia yleisiä sopimusehtoja ("SYS").

Määritelmät

Hallintaliittymä: Internet-pohjainen käyttöliittymä, jossa Asiakas voi esimerkiksi katsella Vastaanottajien rekisteröintejä ja nähdä jaetut verkkopankkilaskut (B2C).

Sopimus: Sopimuksella tarkoitetaan näitä kulloinkin voimassa olevia Erityisehtoja, PostNord Strålforsin Yleisiä Sopimusehtoja ("SYS") sekä niiden liitteitä ja muita sopimusehtoja.

Työpäivä: Arkipäivä, paitsi sellainen päivä, joka sen maan vakiintuneen käytännön mukaan, johon Palveluita tarjotaan, on kokonaan tai osittain vapaapäivä.

Esilläpitopalvelu: Palvelu, johon sähköiset laskut tallennetaan ja jossa ne ovat loppuasiakkaan käytettävissä oman verkkopankkinsa kautta ennalla määritellyn ajan.

Verkkopankkilasku (eInvoice, e-lasku): Sähköinen lasku Asiakkaalta Vastaanottajalle, joka lähetetään Asiakkaan sopimuspankkiin, joka välittää laskun Vastaanottajan verkkopankkiin.

Tuotantoaineisto: Asiakkaan sähköiset datatiedostot, jotka sisältävät Vastaanottajille lähetettävät laskut.

Vastaanottaja: Asiakkaan vahvistama ja tarkistama henkilö, joka on ilmoitettu PostNord Strålforsille laskut sisältävien datatiedostojen oikeaksi vastaanottajaksi.

Rekisteröinti: Vastaanottajan pyyntö saada Asiakkaalta omaan verkkopankkiinsa e-lasku (B2C).

SYS: Kulloinkin voimassa olevat PostNord Strålforsin Yleiset Sopimusehdot, jotka ovat saatavilla kohdan 5 mukaisesti.

1 Palvelun sisältö

Palvelu koostuu jäljempänä kuvatusta peruspalvelusta ja mahdollisista valinnaisista palveluista.

1.1 Peruspalvelut

PostNord Strålfors liittyy Asiakkaan Palveluun ilmoitettujen teknisten edellytysten ja vaatimusten mukaisesti. Palvelun käyttöönotto tapahtuu, kun tekniset edellytykset täyttyvät ja sovitut testit on suoritettu oikein eikä materiaaliavirheitä esiinny.

1.1.1 Rekisteröinnin hallinta

Asiakas toimittaa laskuttajailmoituksen pankkeille, jotta Vastaanottaja voi rekisteröityä Asiakkaan laskun

vastaanottajaksi oman verkkopankkinsa kautta. Laskuttajailmoituksen pankkeille voi toimittaa myös PostNord Strålfors, jos on näin sovittu. PostNord Strålfors voi noutaa asiakkaan puolesta pankin tarjoamat Vastaanottajien rekisteröinnit ja esittää ne Hallintaliittymässä Asiakkaalle (ns. Receiver Information - sanomat).

Ellei Asiakastoimeksiannossa ole nimenomaisesti toisin sovittu, PostNord Strålfors veloittaa kunkin sanoman välityksestä erikseen.

1.1.2 Verkkopankkilaskun esittäminen

PostNord Strålfors voi ottaa tehtäväkseen pitää verkkopankkilasku Vastaanottajien saatavilla PostNord Strålforsin Esilläpitopalvelussa html- tai pdf-muodossa. PostNord Strålfors vastaa Asiakkaan asiakirjojen säilyttämisestä ja niitä käsitellään Palvelun puitteissa ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Tapahtumalokeja säilytetään 30 päivän ajan.

1.1.3 Hylättyjen viestien käsittely

Hylätty viesti katsotaan raportoiduksi takaisin Asiakkaalle, kun se näytetään Hallintaliittymässä.

1.1.4 Takaisinraportointi

Kun tapahtuma on päätetty, PostNord Strålfors raportoi Asiakkaalle jaettujen asiakirjojen sekä hylättyjen laskujen määrän Hallintaliittymässä. Hylättyjen viestien syyt ilmoitetaan Hallintoliittymässä, mikäli kun hylkäys syy saadaan kolmannelta osapuolelta.

1.1.5 Tuki

PostNord Strålfors ylläpitää Palvelun tukitoimintoa, johon Asiakas voi ilmoittaa Palvelussa ilmenneet virheet. Tukitoiminnon avulla PostNord Strålfors myös avustaa Asiakasta kohtuullisissa määrin vastaamalla Palvelua koskeviin kysymyksiin sekä lähetettyjä ja vastaanotettuja asiakirjoja koskeviin tiedusteluihin.

Ellei toisin ole sovittu tai ilmoitettu, PostNord Strålforsin tukitoiminto on avoinna arkipäivisin klo 8.00–16.00 Suomen aikaa. Palvelu tarjotaan suomen- ja englanninkielellä. PostNord Strålforsilla on aina oikeus veloittaa edellä mainittujen aikojen ulkopuolisesta tukiajasta tai suorittaessaan erityistoimintoja tai -toimenpiteitä Asiakkaan pyynnöstä. Näissä tapauksissa korvaus määräytyy tosiasiallisesti käytetyn ajan perusteella PostNord Strålforsin kulloinkin voimassa olevan hintaliitteen mukaan, ellei kiinteästä hinnasta ole sovittu.

1.1.6 Toiminta

Normaalisti Palvelu toimii ja palvelee 24 tuntia päivässä, seitsemän (7) päivää viikossa. Näinä aikoina Asiakkaan pitää normaalisti pystyä lähettämään asiakirjoja Vastaanottajilleen tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti. PostNord Strålfors ei takaa Palvelun virheetöntä tai keskeytyksetöntä toimintaa.

1.2 Lisäpalvelut

Seuraavat valinnaiset palvelut ovat Asiakkaan saatavilla. Valinnaisten palvelujen hinnat käyvät ilmi PostNord Strålforsin kulloinkin voimassa olevasta hintaliitteestä.

1.2.1 Hylättyjen viestien laajennettu käsittely

Jos asiakirjaa ei voida toimittaa Vastaanottajien valitsemiin vastaanottajaliittymiin (esim. Vastaanottaja

on vaihtanut verkkopankkia), PostNord Strålfors voi lähettää sen Vastaanottajalle fyysisenä postilähetyksenä. Fyysisinä postilähetyksinä lähetettävät asiakirjat tulostetaan mustalla musteella valkoiselle paperille ilman Tuotantoaineistossa mahdollisesti olevia liitteitä ja ne suljetaan kirjekuoriin PostNord Strålforsin käytäntöjen mukaisesti.

1.2.2 Verkkopankkilaskutukseen liittyvien maksujen maksaminen

Asiakas voi halutessaan antaa Verkkopankkilaskuihin liittyvät kulut PostNord Strålforsin hoidettavaksi. Palvelu mahdollistaa sen, että Asiakkaan kaikki Verkkolaskuihin liittyvät kulut kerätään yhdelle laskulle.

Palvelu on tarjolla vain niissä pankeissa, joiden kanssa PostNord Strålfors on solminut asiaa koskevan erillisen sopimuksen, eikä palvelua välttämättä ole tarjolla Asiakkaan sopimuspankissa. PostNord Strålfors voi milloin tahansa vaihtaa niitä pankkeja, joiden kautta se tarjoaa tätä palvelua.

Asiakas tiedostaa, että pankit voivat suorittaa Asiakkaaseen liittyviä asiakkaiden tunnistamista koskevia ja muita selvityksiä. Myös pankin vaihdos PostNord Strålforsin toimesta voi edellyttää Asiakkaalta uutta tunnistautumista pankkiin. Mikäli pankki ei tunnistautumisessa tapahtuneen epäselvyyden tai muun syyän vuoksi hyväksyisi Asiakasta, tai mikäli pankki jonkin muun syyän vuoksi lopettaa tämän palvelun tarjoamisen PostNord Strålforsille, PostNord Strålfors voi päättää lopettaa tai keskeyttää palvelun tarjoamisen kokonaan tai osittain

Kohdassa 4.1 todetusta vastuunjaosta riippumatta, PostNord Strålfors on vastuussa ainoastaan niiden Verkkopankkilaskuihin liittyvien pankkikulujen maksamisesta, jotka pankki PostNord Strålforsilta laskuttaa. PostNord Strålfors ei ole vastuussa muiden kulujen maksamisesta tai mistään pankin toimista tai laiminlyönneistä (ml. pankin mahdollinen kaksoislaskutus Verkkopankkilaskujen kuluihin liittyen).

2 Asiakkaan velvollisuudet

Asiakkaan tulee täyttää näistä Erityisehdoista ilmenevät velvollisuutensa sekä kaikki muut Asiakkaan vastuulle kuuluvat velvollisuudet, jotka ilmenevät esimerkiksi Asiakastoimeksiannosta tai SYS:stä.

2.1 Data

Asiakas toimittaa Datan PostNord Strålforsin Asiakastoimeksiannon ehtojen sekä muun PostNord Strålforsin toimittaman dokumentaation mukaisesti.

Asiakas vastaa siitä, että Data on täydellinen ja oikea, sekä Datan oikea-aikaisesta toimittamisesta ja siitä, että Data ei millään tavalla ole voimassa olevien lakien, säädösten taikka viranomaisten määräysten vastainen eikä sisällä tietoja, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa PostNord Strålforsin laitteistolle tai ohjelmistolle taikka muuten vahingoittaa PostNord Strålforsia.

Mikäli Data on niin puutteellinen tai virheellinen, että PostNord Strålfors arvioi tuotannon olevan mahdotonta, ottaa PostNord Strålfors yhteyttä Asiakkaaseen antaakseen tälle mahdollisuuden täydentää Dataa tai toimittaa uusi Data. Tässä tapauksessa PostNord Strålfors ei ole missään vastuussa mahdollisista viivästyksistä tai virheistä. Mikäli PostNord Strålfors pystyy oman arvionsa mukaan korjaamaan Datassa olevan puutteen, on PostNord Strålforsilla oikeus, muttei velvollisuutta, suorittaa korjaus ja veloittaa erityinen korvaus käytetyistä

2.2 Käyttöoikeus

Asiakas vastaa Palvelun Hallintaliittymän käytöstä. Käyttö tapahtuu valtuutuskoodien tai muun sovitun käyttöoikeustavan mukaisesti, jonka PostNord Strålfors on Asiakkaalle myöntänyt.

Asiakas sitoutuu ylläpitämään ja soveltamaan jaettujen valtuuksien käsittelyrutineja niin, että asiattomat henkilöt eivät pääse käyttämään palvelua.

Asiakas vastaa Palvelun ja sen käyttöliittymän kaikesta käytöstä sekä valtuutuskoodia käyttämällä lähetettyjen viestien sisällöstä. Jos epäillään Palvelun luvutonta käyttöä, Asiakkaan on välittömästi nimetyyn yhteyshenkilön välityksellä mitätöitävä valtuutuskoodi tai muutettava sitä PostNord Strålforsin Asiakaspalvelussa. Lisäksi PostNord Strålforsilla on oikeus sulkea Palvelu kohdan 3.3 mukaisesti, mikäli PostNord Strålfors epäilee luvutonta käyttöä.

2.3 Käyttöönotto

Käyttöönotosta suoritetaan koe Palveluun liittymisestä. Asiakkaan on varmistettava, että liittymistä varten vaadittavat tuotteet, ohjelmistot ja yhteydet on tuotantoonoton sovittuna ajankohtana kytketty ja kokeiltu sekä, että Asiakkaan tarvittavan pätevyyden omaava henkilökunta on paikalla ja PostNord Strålforsin käytettävissä Palvelun kytkemiseksi.

Asiakas voi ottaa Palvelun käyttöön vasta, kun PostNord Strålfors on vastaanottanut täydellisen allekirjoitetun sopimuksen ja sovitut testit on suoritettu ja hyväksytty.

Mikäli Asiakas jättää velvollisuksiensa täyttämättä, PostNord Strålfors on oikeutettu täyteen tuntiperusteiseen korvaukseen kohtuullisesta ajankäytöstä PostNord Strålforsin kulloinkin voimassa olevan hintaliitteen mukaisesti.

2.4 Liittymä PostNord Strålforsiin

Asiakas vastaa Tuotantodokumentaation toimittamisesta PostNord Strålforsille ja kantaa siihen liittyvät riskit.

2.4.1 Liittymän muutokset

Asiakas saa pyytää Asiakastoimeksiäntoia muutettavaksi sikäli, kuin muutokset koskevat valinnaisia palveluja tai Palvelun muutoksia PostNord Strålforsin kulloinkin käyttämän hinnoittelun ja Asiakastoimeksiäntoissa mainittujen ehtojen mukaisesti. Muutoksista sovitaan osapuolten kesken kirjallisesti. Osapuolten tai muutoksen laajuuden niin vaatiessa on laadittava uusi Asiakastoimeksiänto. PostNord Strålfors vahvistaa muutoksen soveltamalla muutosta käytännössä sekä ilmoittamalla Asiakkaalle muutoksesta.

Mikäli Asiakas haluaa muuttaa Palvelun liityntää tai viestimuotoa (konvertoinnin yhteydessä), PostNord Strålforsille on ilmoitettava muutoksesta riittävässä ajoin, jotta PostNord Strålfors, mikäli se hyväksyy muutoksen, ehtii suorittaa vaadittavat toimenpiteet. Asiakas korvaa kaikki PostNord Strålforsille tästä aiheutuneet kulut ja maksaa palkkion PostNord Strålforsin kulloinkin voimassa olevan hintaliitteen mukaisesti. PostNord Strålfors pidättää oikeuden muuttaa käyttömenetelmiä, teknisiä spesifikaatioita, järjestelmiä, audioloaikoja, rakenteita ym. ilmoitettuaan ensin muutoksista Asiakkaalle. Muutoksista on ilmoitettava Asiakkaalle kohtuullisessa ajassa ottaen huomioon muutoksen luonne.

2.5 Tuotantoaineisto

Asiakas toimittaa Tuotantoaineiston Asiakastoimeksiäntoissa erikseen sovitujen ehtojen ja PostNord Strålforsin toimittaman muun ohjeistuksen mukaisesti. Asiakas vastaa Tuotantoaineiston täydellisyydestä ja oikeudellisuudesta sekä sen oikea-

aikaisesta toimittamisesta.

2.6 Asiakastoimeksiänto

Sopimuksen kattamat toimeksiänto ilmenevät asianomaisesta Sopimukseen liitetyistä Asiakastoimeksiäntosta. Mikäli Asiakas haluaa täydentää Asiakastoimeksiäntoia kesken sopimuskauden tavalla, joka PostNord Strålforsin arvion mukaan vaikuttaa sovitujen hintojen perusteisiin ja Sopimuksen ehtoihin, laaditaan muutoksista kirjallinen lisäsopimus.

2.7 Yhteyshenkilö

Asiakkaan on nimettävä henkilö, joka toimii yhteyshenkilönä yhteydenpidossa PostNord Strålforsiin. Yhteyshenkilön vaihtuessa Asiakkaan tulee ilmoittaa asiasta viipymättä PostNord Strålforsille.

3 PostNord Strålforsin velvollisuudet

PostNord Strålfors tarjoaa Asiakastoimeksiäntoissa tarkemmin kuvailun Palvelun näiden Erityisehtojen ja SYS:n mukaisesti.

3.1 Liittyminen

PostNord Strålfors liittyy Asiakkaan palveluun Asiakastoimeksiäntoista ja sen mahdollisista liitteistä ilmenevällä tavalla. Mikäli Asiakas ei ole toimittanut sellaisia tietoja tai suorittanut sellaisia toimenpiteitä, jotka PostNord Strålforsin näkemyksen mukaan ovat tarpeellisia liittymistä varten, PostNord Strålforsilla on oikeus lykätä liittymistä, kunnes tarpeelliset tiedot on annettu tai toimenpiteet suoritettu.

PostNord Strålforsilla on oikeus periä erillinen korvaus Asiakkaan liittymiseen käytetystä kohtuullisesta ajasta sekä Asiakkaasta johtuvasta viivästyksestä, kuten esimerkiksi myöhäisestä toimituksesta, tai muusta toimesta tai toimenpiteestä, jonka PostNord Strålfors suorittaa Asiakkaan kanssa solmitun erityisen sopimuksen mukaan tai tämän pyynnöstä. Korvaus peritään tuntiperusteisesti PostNord Strålforsin kulloinkin voimassa olevan hintaliitteen tuntitaksan mukaan.

Mikäli Asiakas haluaa suorittaa muutoksia, joiden seurauksena liittymisen täytyy uusia kokonaan tai osittain, PostNord Strålforsilla on oikeus tuntiperusteiseen korvaukseen PostNord Strålforsin kulloinkin voimassa olevan tuntitaksan mukaan. Muutoksista tulee sopia kirjallisesti Asiakastoimeksiänto osapuolten kesken.

3.2 Toimitusaika

Aika, joka sähköiseltä asiakirjalta menee sähköisen kohteensa saavuttamiseen, riippuu mm. asiakirjan koosta, Asiakkaan viestintäedellytyksistä sekä mahdollisista lajitteluista ja konvertoinneista. Lisäksi tähän on laskettava pankkien käsittelyajat.

3.3 Toiminta

Normaalisti Palvelu toimii ja palvelee 24 tuntia päivässä, seitsemän päivää viikossa. Näinä aikoina Asiakkaan pitää normaalisti pystyä viestimään vastaanottajien kanssa edellyttäen, että vastaanottajat sen sallivat. PostNord Strålfors ei kuitenkaan takaa Palvelun virheetöntä tai keskeytyksetöntä toimintaa. Lisäksi PostNord Strålforsilla on oikeus sulkea Palvelu huolto- ja päivityksiä varten, jotka pyritään mahdollisuuksien mukaan ajoittamaan toimistoajan ulkopuolelle, ja Asiakkaalle ilmoitetaan asiasta etukäteen mikäli mahdollista.

PostNord Strålforsilla on oikeus sulkea tuotantojärjestelmänsä huolto- ja päivityksiä varten, jotka pyritään mahdollisuuksien mukaan ajoittamaan niin, että ne eivät häiritse Palveluiden suorittamista. Asiakkaalle ilmoitetaan mahdollisuuksien mukaan etukäteen suunnitelluista seisokeista.

Asiakas tiedostaa, että Palvelut saattavat olla ajoittain pois käytöstä suunniteltujen tai suunnittelemattomien tarpeellisten huoltoseisokkien tai Palvelujen tai PostNord Strålforsin järjestelmien huollon vuoksi. PostNord Strålfors ei vastaa tällaisiin huoltoseisokkeihin liittyvistä virheistä tai viivästyksistä.

Tuotannon esteiden välttämiseksi PostNord Strålforsin on varmistettava varmuuskopiointikäytäntöjen olemassaolo.

PostNord Strålfors pidättää oikeuden rajoittaa Palveluiden käyttöä tai vaihtoehtoisesti sulkea Palvelut välittömästi siinä tapauksessa, että Asiakkaan Palvelun käyttö aiheuttaa teknistä tai muuta haittaa PostNord Strålforsille tai toiselle asiakkaalle.

4 Vastuu virheistä ja viivästyksistä

4.1 Virheet ja puutteet

PostNord Strålforsin vastuu Palvelusta alkaa, kun PostNord Strålfors on vastaanottanut Tuotantoaineiston sekä vahvistanut tämän Asiakkaalle. PostNord Strålforsin vastuu Palvelusta lakkaa, kun e-laskut on toimitettu Asiakkaan sopimuspankkiin.

Jos toimeksiäntoia ei suoriteta Asiakastoimeksiänto mukaisesti ja tämä johtuu Palvelussa olevasta ja PostNord Strålforsin aiheuttamasta viasta, on PostNord Strålforsilla oikeus Asiakkaalta saadun huomautuksen jälkeen ja oman harkintansa mukaan joko korjata vika tai lähettää asiakirjat uudelleen. Asiakas on tietoinen siitä, että asiakirjan uudelleenlähetyksen seurauksena Vastaanottajat voivat saada kaksi samanlaista asiakirjaa.

Mikäli PostNord Strålfors jostakin syystä ei korjaa virhettä tai lähetä asiakirjoja uudelleen, on Asiakkaalla oikeus virheellisestä aineistosta suoritettua korvausta vastaavaan hinnanalennukseen.

Mikäli Tuotantoaineisto on niin puutteellinen tai virheellinen, että PostNord Strålfors arvioi tuotannon olevan mahdotonta, PostNord Strålforsin tulee ottaa yhteyttä Asiakkaaseen antaakseen tälle mahdollisuuden täydentää Tuotantoaineistoa tai toimittaa uusi Tuotantoaineisto.

PostNord Strålforsin vastuu Palvelun virheistä tai puutteista rajoittuu siihen, mitä tässä kohdassa on mainittu. Jos Asiakas on ilmoittanut virheestä ja osoittautuu, ettei ole olemassa ole virhettä, josta PostNord Strålforsin vastuussa, on PostNord Strålforsin tiettyissä tapauksissa oikeutettu veloittamaan suoritetuista palveluista korvauksen kulloinkin voimassa olevan hintaliitteen mukaan.

5 Palveluihin liittyvien asiakirjojen julkaiseminen, ml. Asiakasehdot

Alla listatuilla verkkosivustoilla julkaistaan kunkin maan kulloinkin voimassaoleva tekniset käsikirjat ja muut palveluihin liittyvät asiakirjat sekä Asiakasehdot, eli kunkin yksittäisen palvelun Erityisehdot ja SYS. Palveluihin liittyviä asiakirjoja ja Asiakasehtoja, jotka julkaistaan alla olevan listan mukaisesti, sovelletaan siinä maassa, johon PostNord Strålfors suorittaa Palvelun ja sillä kielellä, jolla Sopimus on laadittu.

Tanska: www.postnordstralfors.dk/vilkaar
Englanti: www.postnordstralfors.co.uk/terms
Suomi: www.postnordstralfors.fi/ehdot
Norja: www.postnordstralfors.no/vilkaar
Ruotsi: www.postnordstralfors.se/villkor