

Instructions Inserts

– Ohje liitteiden tuotantoa varten

SISÄLLYSLUETTELO

1. Yleistä	3
2. Perusvaatimukset liitteille, jotka asiakas tai asiakkaan toimittaja toimittaa suoraan PostNord Strålforsille	4
2.1. LIITEMATERIAALIN MÄÄRITELMÄ.....	4
2.2. ASIAKKAAN TAI TOIMITTAJAN POSTNORD STRÅLFORSILLE VALMIINA TOIMITTAMAT LIITTEET	4
2.3. PAINOS	4
2.4. YLIMÄÄRÄISTEN LIITTEIDEN VARASTOINTI JA HÄVITTÄMINEN	4
2.5. ASIAKKAAN TUOTTAMIEN LIITTEIDEN HYVÄKSYMINEN	4
2.6. HYVÄKSYTYN LIITTEEN TUOTENUMERO JA KULJETUSYKSIKKÖ.....	4
3. Graafisten painotuotteiden, eli liitteiden, materiaalierittely.....	5
3.1. PAINOVÄRIÄ KOSKEVA OHJE	5
3.2. LAKAN KÄYTTÖ.....	5
3.3. PAPERIN VALINTA.....	5
3.4. PINTAPAINOT	5
3.5. LIITTEIDEN MINIMI- JA MAKSIMIKOKO KUORITUKSESSA.....	5
3.6. JÄLKIKÄSITTELY	5
4. PostNord Strålforsille toimitettavien liitteiden toimitus ja merkintä	6
4.1. YLEISTÄ POSTNORD STRÅLFORSILLE TOIMITETTAVIEN TUOTTEIDEN KUORMAAMISESTA	6
4.2. POSTNORD STRÅLFORSILLE TOIMITETTAVAT LIITTEET	6
4.3. TAVARAN VASTAANOTTOAJAT JA PAIKAT.....	7
4.4. VIRHEELLISET MATERIAALIT	7
5. Instructions Inserts -asiakirjaan liittyvät kysymykset	7

1. Yleistä

Tässä asiakirjassa selvitetään vaatimukset, jotka Print & Enclosing -palvelu asettaa asiakkaalle ja tämän mahdollisesti käyttämille toimittajille, jotka toimittavat liitteitä suoraan PostNord Strålforsin tuotantoon.

Asiakirjaa päivitetään jatkuvasti, ja asiakas vastaa siitä, että hänellä on käytössään ajankohtainen versio. Viimeisin versio on aina ladattavissa PDF-muodossa PostNord Strålforsin verkkosivustosta www.stralfors.fi/ehdot.

Instructions Inserts -asiakirjan avulla pyritään tehostamaan PostNord Strålforsin tuotantoa ja parantamaan sen laatua sekä PostNord Strålforsin asiakaspalvelua. Tämän edellytys on, että PostNord Strålfors voi tehdä yhteistyötä asiakkaan käyttämien toimittajien kanssa. Kun yhteistyössä noudatetaan tarkasti tämän asiakirjan sisältämiä ohjeita, varmistetaan, että tuotanto on sekä asiakkaalle että PostNord Strålforsin omille tuotantoyksiköille laadultaan ja toimitusvarmuudeltaan mahdollisimman optimaalista.

Jos liitteet eivät täytä tämän vaatimuksia, asiakasta tai tämän toimittajaa saatetaan joutua veloittamaan ylimääräisestä työstä. Liitteet voivat pahimmassa tapauksessa jäädä kokonaan käyttämättä.

2. Perusvaatimukset liitteille, jotka asiakas tai asiakkaan toimittaja toimittaa suoraan PostNord Strålforsille

Alla on lueteltu perusvaatimukset liitteille, jotka asiakas toimittaa PostNord Strålforsille. Tiedot ja vaatimukset koskevat liitemateriaalien lisäksi myös muita tavaroita ja materiaaleja. PostNord Strålforsin asiakaspalvelu antaa tarvittaessa tarkempia tietoja.

2.1. LIITEMATERIAALIN MÄÄRITELMÄ

Liitteellä tarkoitetaan paperisia, graafisia tuotteita kuten esimerkiksi mainoslehtisiä, tiedotteita tai esitteitä, jotka PostNord Strålfors kuorittaa asiakkaan tilaamaan kuoritettuun lähetykseen.

2.2. ASIAKKAAN TAI TOIMITTAJAN POSTNORD STRÅLFORSILLE VALMIINA TOIMITTAMAT LIITTEET

Asiakas vastaa itse siitä, että hänen tuottamansa ja PostNord Strålforsille valmiina toimittamansa liitteet toimivat moitteettomasti PostNord Strålforsin tuotannossa. Asiakas vastaa tällöin siitä, että painos sisältää riittävän määrän oikeanlaatuisia (eli PostNord Strålforsin suositusten mukaisia) materiaaleja, jotta PostNord Strålfors pystyy suoriutumaan toimeksiannostaan asiakkaan kanssa sopimassaan ajassa.

Asiakas vastaa siitä, että hänen valitsemansa toimittaja saa käyttöönsä kaikki tämän vaatimusmäärittelyn sisältämät tekniset tiedot ja että tämä myös tutustuu niihin.

PostNord Strålforsin on hyväksyttävä kaikki asiakkaan itse tuottamat graafiset materiaalit ennen niiden toimitusta tuotantoa varten.

2.3. PAINOS

Asiakkaan tuottamia ja PostNord Strålforsille toimittamia liitteitä on aina oltava enemmän kuin kuoritettavia lähetyksiä:

Käytäntö	
painos < 10 000 kpl	+10 %
painos 10 000–20 000 kpl	+ 5 %
painos 20 000–200 000 kpl	+ 3 %
painos > 200 000 kpl	+ 2 %

HUOMAA

Jos asiakas hankkii suuria määriä liitteitä käytettäväksi pitkän ajan kuluessa (yli 1 kk), PostNord Strålfors ei hyväksy liitteiden kertatoimitusta. Liitteet on toimitettava tällöin osatoimituksina PostNord Strålforsin ilmoittaman aikataulun mukaan.

2.4. YLIMÄÄRÄISTEN LIITTEIDEN VARASTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Jos asiakas ei ole ilmoittanut muuta PostNord Strålforsin asiakaspalveluun, PostNord Strålforsilla on oikeus hävittää ylimääräiset asiakasliitteet aikaisintaan viikon kuluttua viimeisen tiedoston tuottamisesta.

Pitkällä aikavälillä käytettävistä liitteistä voidaan sopia PostNord Strålforsin asiakaspalvelun kanssa varastointisopimus erillistä maksua vastaan.

2.5. ASIAKKAAN TUOTTAMIEN LIITTEIDEN HYVÄKSYMINE

Asiakkaan itsenäisesti tuottamasta liitteestä on aina toimitettava "dummy" (näyte) PostNord Strålforsin asiakaspalvelulle ennen ensimmäistä tuotantokertaa, jotta liite voidaan hyväksyä käytettäväksi PostNord Strålforsin tuotannossa.

PostNord Strålforsin asiakaspalvelu ei välttämättä voi varmentaa liitteen toimivuutta pelkästään lähetetyn näytteen avulla. Tällöin PostNord Strålforsille tulee toimittaa vähintään 300 kappaleen testipainos. Testipainokseksi hyväksytään painamattomia kappaleita, joiden paperilaatu tai pintapaino on oikea ja jotka on taitettu, niitattu tai liimattu samalla tavalla kuin lopullisen painoksen kappaleet.

Jos liitettä käytetään uudelleen ja se on teknisiltä edellytyksiltään samanlainen kuin aikaisemmin jo kerran hyväksytty liite, PostNord Strålforsin asiakaspalveluun ei tarvitse lähettää siitä uutta näytettä.

Testipainokset lähetetään osoitteeseen:

PostNord Strålfors Oy
Hiekkakiventie 3
00710 HELSINKI
Finland

Merkitse toimitukseen: *Liite laadun hyväksyntää varten*

PostNord Strålfors pidättää oikeuden palauttaa saamansa liitteet, jos niitä ei ole hyväksytetty PostNord Strålforsilla ennen toimitusta.

2.6. HYVÄKSYTYN LIITTEEN TUOTENUMERO JA KULJETUSYKSIKÖ

PostNord Strålfors edellyttää, että asiakkaan tuottamat ja PostNord Strålforsille toimitamat liitteet on merkitty selvästi rahtikirjaan rahdinkäsittelyä ja varastointi varten. Kaikilla toimitetuilla liitteillä pitää olla joko yksiselitteinen nimi tai tuotekoodi niiden saapuessa PostNord Strålforsiin.

Huomaa: jos liitettä ei ole merkitty PostNord Strålforsin vaatimusten mukaisesti, PostNord Strålfors ei ole velvollinen vastaanottamaan tavaraa vaan palauttaa sen lähettäjälle tämän kustannuksella.

Jos virheellisen tavarin palauttamiseen ei ole aikaa, ylimääräisestä hallintotyöstä, uudelleenmerkityksestä tai muusta aikaa vievästä työstä veloitetaan 95 euroa per tunti.

3. Graafisten painotuotteiden, eli liitteiden, materiaalierittely

PostNord Strålforsin asiakkailleen tarjoamat graafisten tuotantopalvelujen tuotantoajat ja -hinnat perustuvat optimoituun ja hyvin toimivaan tuotantoon. Sen vuoksi on noudatettava alla lueteltuja ohjeita.

3.1. PAINOVÄRIÄ KOSKEVA OHJE

PostNord Strålfors toivoo, että liitteeksi kuoritettavissa painotuotteissa käytetään UV-värejä. Jos niissä kuitenkin käytetään perinteisiä painovärejä, on huolehdittava siitä, että painotuotteen väri ja paperi saavat kuivua kunnolla. Muussa tapauksessa PostNord Strålforsin kuoritus koneiden rullapyörät tai -hihnät saattavat tahriintua painoväriin, mikä aiheuttaa ongelmia.

PostNord Strålforsille painatusta varten lähetetyt painotuotteet, esimerkiksi osoitteilla myöhemmin varustettavat lomakkeet, tulee olla painettu lämmönkestävillä väreillä. Tämän tyyppisessä päällepainatuksessa on käytettävä joko UV- tai LASER-värejä, jotka kestävät elektrofotografisen lasertulostimen kehittämää lämpöä.

Jos näitä ohjeita ei noudateta, PostNord Strålfors ei voi taata ongelmatonta tuotantoa. Myös kaikki ylimääräiset kustannukset veloitetaan liian heikkolaatuisia liitteitä toimittaneelta asiakkaalta tai toimittajalta.

3.2. LAKAN KÄYTTÖ

Kuoritettavissa liitteissä voidaan käyttää vain konelakkaa tai vernissaa. Näitä hyvin ohuita lakkoja käytetään vain painatuksen jälkeisen kuivumisen nopeuttamiseksi, jolloin painotuotteen jälkikäsitteily ja sidonta voidaan aloittaa nopeammin.

3.3. PAPERIN VALINTA

PostNord Strålforsin suurnopeuksisessa kuorittamisessa liiteinä käytettävät painotuotteet on painettava päälylystämättömälle tai mattapäälylystetylle paperille. Päälylystetyn silkkipintaisen paperin toimivuus on hyvin epävarmaa, koska pintakerroksen kiiltävä pinta saattaa aiheuttaa ote- tai ajettavuusongelmia suurnopeuksisissa koneissa.

Päälylystettyä kiiltäväpintaista paperia ei hyväksytä liitteissä, koska niiden ajettavuus on liian huono.

Liitteissä, joissa on värikkäät kansilehdet, on välttävää päälylystettyä silkkipintaista laatua. Runsas painoväri tekee pinnasta hyvin kiiltävän, jolloin paperi muistuttaa päälylystettyä, kiiltävää paperilaatua, eikä toimi suurnopeuksisessa kuorituksessa kunnolla.

3.4. PINTAPAINOT

PostNord Strålfors suosittelee liitteisiin pintapainoltaan vain yli 115 gramman paperia (koossa A4, 2 sivua), koska muuten liite ei ole tarpeeksi tukeva.

Yli kahdeksansivuisten liitteiden tuotantoon suositellaan pintapainoltaan korkeintaan 150 gramman paperia A4-kokoisiin ja 130 gramman paperia A5-kokoisiin liitteisiin. Näillä valinnoilla helpotetaan paperin taittumista ja painotuotteen selästä tulee terävämpi ja siten helpommin kuoritettava.

PostNord Strålforsin suurnopeuksisessa kuorituksessa käytetty tuote saa olla korkeintaan 1,7 millimetrin paksuinen. Tätä paksummat koot on toimitettava PostNord Strålforsille hyväksyttäväksi.

PostNord Strålfors suosittelee liitteille seuraavia pintapainoja:

Formaatti	Tuote	Sivuja	Pintapaino
A6 / S-E65	Arkki/Mainoslehtinen	2	115 – 170 g
A6 / S-E65	Taitelehtinen	4–6	100 – 130 g
A6 / S-E65	Esite	8–12	90 – 115 g
A5	Arkki/Mainoslehtinen	2	150 – 170 g
A5	Taitelehtinen	4–6	115 – 150 g
A5	Esite	8–12	90 – 130 g
A4	Arkki	2	115 – 170 g
A4	Taitelehtinen	4–6	115 – 170 g
A4	Esite	8–12	115 – 150 g

Yllä olevia suosituksia pintapainoltaan kevyemmät paperit on hyväksyttävä PostNord Strålforsin asiakaspalvelu- tai tuotantovastaavalla.

3.5. LIITTEIDEN MINIMI- JA MAKSIMIKOKO KUORITUKSESSA

C5-kuoritus

Liitteen tai palautuskuoren koko voi olla enintään 213 mm x 155 mm ja vähintään 146 mm x 75 mm. Muut kokoluokat tulee testata ennen tuotantoa.

C4-kuoritus

Liitteen koko voi olla enintään 210 mm x 297 mm (A4) ja vähintään 210 mm x 148 mm (A5). Muut kokoluokat tulee testata ennen tuotantoa.

3.6. JÄLKIKÄSITTELY

Leikkaus lopulliseen kokoon

On erittäin tärkeää, että kuoritettu liite on leikattu oikein. Leikkaamiseen käytettyjen leikkuu- tai taittokoneen terien tulee olla hyvin terävät, ettei reunasta tule rosainen. Rosainen reuna aiheuttaa ongelmia kuorten syötössä, mikä puolestaan vähentää kuoritusnopeutta.

Taitto lopulliseen kokoon

Taitelehdisten tulee olla joko yksinkertaisesti taitettu tai rullataitettu (ei Z-taitettu) toimiakseen kunnolla PostNord Strålforsin suurnopeuksisessa kuorituksessa. Taitelehdistet ja esitteet taitetaan siten, että painotuotteen selkä on suora ja ulkosivut ovat suorassa kulmassa. Muussa tapauksessa liitteestä ei ehkä saada otetta ja pyörä tai hihnät syöttävät kuoren vinoon, mikä voi aiheuttaa tuotantokatkoksen. Kaikki pintapainoltaan yli 170 gramman paperit nuutataan ennen taittoa parhaan tuloksen saavuttamiseksi.

Sidonta

Parhaan ajettavuuden varmistamiseksi painotuote sidotaan mieluiten liimaamalla, koska metalliniitit voivat takertua kiinni kuoritettaessa. Jos liiman sijaan kuitenkin käytetään niittejä, sivuja on oltava yli kahdeksan ja metallilangan on oltava ohutta (max. 0,45 mm). Lisäksi niitin on oltava pieni ja sen on kiristytävä kunnolla paperia vasten.

4. PostNord Strålforsille toimitettavien liitteiden toimitus ja merkintä

PostNord Strålfors vastaanottaa joka päivä suuria tavaramääriä. Laadun varmistamiseksi asetamme vaatimuksia tavaroiden merkinnälle, pakkaustavalle ja toimitukselle. Virheellinen pakkaustapa tai huolimaton ja puutteellinen merkintä voivat aiheuttaa huomattavia vahinkoja, koska ne saattavat johtaa virheisiin PostNord Strålforsin asiakkailleen tekemissä toimeksiannoissa. Sen vuoksi on erittäin tärkeää, että liitteen tuotannossa noudatetaan huolellisesti ilmoitettuja sääntöjä ja menettelytapoja.

Esimerkki oikein kuormatusta tavarasta:

Lavan välilevy (5–10 cm) on mieluiten masoniittia (kevyempi) tai toissijaisesti lastulevyä. Liitteet on muovitettu tai pakattu aaltopahvikonttiin EUR-/FIN-lavalle.



4.1. YLEISTÄ POSTNORD STRÅLFORSILLE TOIMITETTAVIEN TUOTTEIDEN KUORMAAMISESTA

PostNord Strålforsille saapuvien tavaroiden tulee yleensä olla seuraavasti kuormattuja:

- Lava on hyväksytty EUR-lava, koko 1200 x 800 mm
- Lava on hyväksytty FIN-lava (ISO 3676), koko 1000 x 1200 mm
- Lavan enimmäiskorkeus on 145 cm lava mukaan lukien
- Maksimipaino/lava on 700 kg
- Tavarat pakataan/pinotaan siten, ettei kuorma ylitä lavan mittoja (1200 x 800 mm)

4.2. POSTNORD STRÅLFORSILLE TOIMITETTAVAT LIITTEET

Liitteet, painos alle 30 000 kpl

- Pienemmät, 1–2 laatikossa toimitettavat painokset, voidaan toimittaa PostNord Strålforsille yrityspakettina.
Huom. – vain yksi tuotenumero per laatikko.
- Vähintään kolmessa laatikossa toimitettavat painokset pakataan laatikoihin ja muovitetaan EUR-lavalle.
Huom. – vain yksi tuotenumero per lava.
- Liitteet niputetaan minimissään 100 kpl nippuihin, ja asetellaan siten, että nippujen selkäosat tulevat vuorotellen vastakkaisiin suuntiin. Tällöin liiteniput tukevat toisiaan mikä estää liitteitä taipumasta.

Liitteet, painos yli 30 000 kpl

- Kuormataan EUR-lavalle, joko muovitettuna tai aaltopahvikontissa, kerrosten välissä on välilevy (max. 5–10 cm) masoniittia (tai muuta vastaavaa materiaalia).
Huom. – vain yksi tuotenumero per lava.
- Lavalle kuormattavat liitteet niputetaan minimissään 100 kpl nippuihin ja asetellaan siten, että nippujen selkäosat tulevat vuorotellen vastakkaisiin suuntiin. Näin liiteniput tukevat toisiaan ja estävät liitteitä taipumasta. Tarvittaessa käytetään myös välipahveja tukemaan liitteitä.

OIKEIN

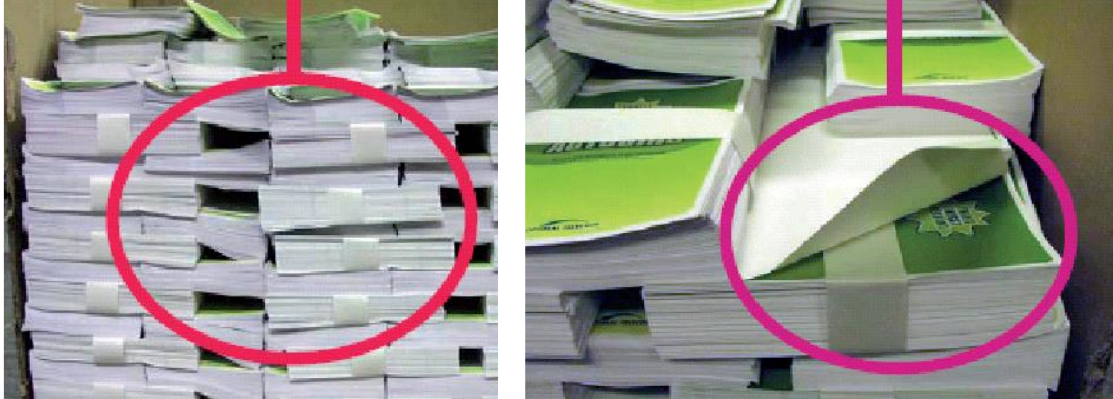
VÄÄRIN



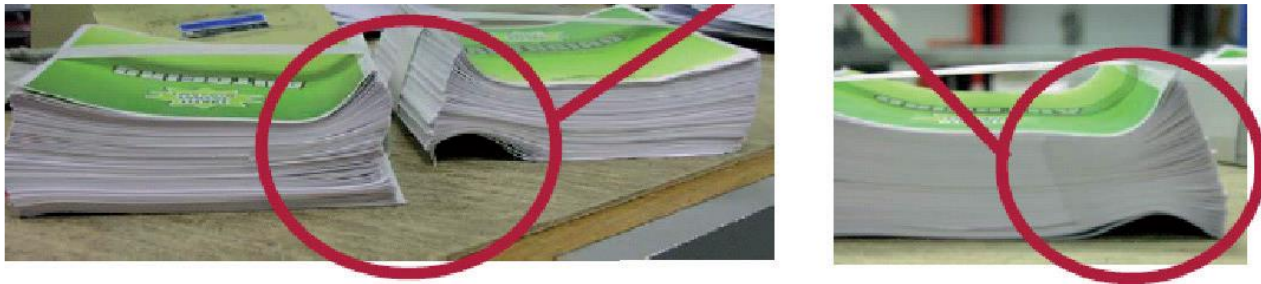
Esimerkki oikein ja väärin niputetusta liitepinosta. Toispuolisuus johtuu tässä painotuotteen toisessa reunassa olevista välilehdistä.

Esimerkkejä virheellisesti pinotuista ja pakatuista liitteistä:

Virheellisesti pinottujen liitteiden välissä on ilmaa, jolloin painotuotteet pääsevät taipumaan. Välilevyinä käytetään vain ohuita pahviarkkeja, jotka eivät tue painotuotteita siten, että ne pysyisivät tasaisina.



Virheellisen pinoamisen seurauksena painotuotteita ei voida käyttää nykyaikaisissa suurnopeuksisissa kuorituskoneissa.



4.3. TAVARAN VASTAANOTTOAJAT JA PAIKAT

Materiaalin tulee olla perillä tuotantopisteessä viimeistään kolme vuorokautta ennen tuotannon aloittamista. Materiaali voidaan toimittaa muina kuin alla mainittuina aikoina vain erikoistapauksissa, esimerkiksi pikatoimituksissa. Jos materiaalia joudutaan toimittamaan pikana, siitä on ilmoitettava PostNord Strålforsille mahdollisimman aikaisin.

Toimitusosoitteet ja puhelinnumerot:

PostNord Strålfors Oy
Hiekkakiventie 3
00710 HELSINKI
Finland

Toimituskellonaika: 08.00 – 16.00

Ilmoitus pikatoimituksesta puhelinnumeroon:
+358 (0)204 740 4100

4.4. VIRHEELLISET MATERIAALIT

PostNord Strålforsille saapuvat virheellisesti kuormatut tai merkityt tuotteet palautetaan lähettäjälle tämän kustannuksella.

Jos virheellisen tavarantoimituksen palauttamiselle ei ole aikaa, lähettäjältä veloitetaan 95€/h uudelleenpakkaamisesta, uudelleenmerkitsemisestä tai muusta aikaa vievästä ylimääräisestä työstä.

Virheellisestä tai vaurioituneesta EUR/FIN-lavasta (ei kelvollinen tai ei hyväksytty vaihtolavaksi) veloitetaan 30 €/lava.

5. Instructions Inserts -asiakirjaan liittyvät kysymykset

Tähän ohjeeseen, sen sisältöön ja merkitykseen liittyviin kysymyksiin vastaa:

PostNord Strålfors Oy
Hiekkakiventie 3
00710 HELSINKI
Finland

Puhelinnumero: +358 (0)204 740 4100

Sähköpostiosoite: customer.service@stralfors.fi